

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области «Детский сад № 22»
346506 Россия г. Шахты, Ростовской обл., ул. Мешкова д. 2 «А»
23-16-73 dou22@shakhty-edu.ru

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «29» августа 2021 г.



Положение о годовом плане работы МБДОУ №22 г.Шахты

1. Общее положение

Годовой план МБДОУ №22 г.Шахты (далее – ДОУ) является обязательным нормативным документом образовательной организации.

Годовой план ДОУ направлен на реализацию основной общеобразовательной программы ДОУ.

Годовой план работы ДОУ составляется с учётом типа, вида организации, специфики работы, профессионального уровня педагогических кадров и глубокой аналитической деятельности.

Годовой план строится на основе проблемно-ориентированного анализа, результатов совместной деятельности педагогического коллектива с учётом приоритетных направлений работы ДОУ.

Годовой план работы ДОУ может оформляться в любой удобной для конкретного педагогического коллектива форме: схематично-блочное, календарно – месячное, цикличное по формам работы и др.

Годовому плану прилагаются планы работы: план взаимодействия со школой, план взаимодействия с семьёй, план летне-оздоровительных мероприятий, план развлечений музыкального руководителя.

Годовой план принимается ежегодно на совместном собрании трудового коллектива и утверждается на совете педагогов.

2. Цель годового плана

Проектировать деятельность педагогического коллектива ДОУ, направленную на обеспечение системы воспитательно-образовательного процесса.

3. Задачи и содержание годового плана

Годовой план нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего педагогического коллектива в данном учебном году.

В соответствии с годовыми задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом.

План предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой.

Годовой план включает следующие разделы:

- ✓ Сведения об учреждении.
- ✓ Квалификация педагогических кадров.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области «Детский сад № 22»
346506 Россия г. Шахты, Ростовской обл., ул. Мешкова д. 2 «А»
23-16-73 dou22@shakhty-edu.ru

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №
от «29» августа 2021 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №22 г.Шахты
_____ И.Ю. Землянская
от «29» августа 2021 г.

Положение о годовом плане работы МБДОУ №22 г.Шахты

1. Общее положение

Годовой план МБДОУ №22 г.Шахты (далее – ДОУ) является обязательным нормативным документом образовательной организации.

Годовой план ДОУ направлен на реализацию основной общеобразовательной программы ДОУ.

Годовой план работы ДОУ составляется с учётом типа, вида организации, специфики работы, профессионального уровня педагогических кадров и глубокой аналитической деятельности.

Годовой план строится на основе проблемно-ориентированного анализа, результатов совместной деятельности педагогического коллектива с учётом приоритетных направлений работы ДОУ.

Годовой план работы ДОУ может оформляться в любой удобной для конкретного педагогического коллектива форме: схематично-блочное, календарно – месячное, цикличное по формам работы и др.

Годовому плану прилагаются планы работы: план взаимодействия со школой, план взаимодействия с семьёй, план летне-оздоровительных мероприятий, план развлечений музыкального руководителя.

Годовой план принимается ежегодно на совместном собрании трудового коллектива и утверждается на совете педагогов.

2. Цель годового плана

Проектировать деятельность педагогического коллектива ДОУ, направленную на обеспечение системы воспитательно-образовательного процесса.

3. Задачи и содержание годового плана

Годовой план нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего педагогического коллектива в данном учебном году.

В соответствии с годовыми задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом.

План предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой.

Годовой план включает следующие разделы:

- ✓ Сведения об учреждении.
- ✓ Квалификация педагогических кадров.
- ✓ Анализ работы за прошедший учебный год.
- ✓ Задачи работы на учебный год.
- ✓ Комплектование групп. Расстановка педагогических кадров.
- ✓ Мероприятия по аттестации педагогов в ДОУ.
- ✓ Методическая работа.
- ✓ Тематический контроль.
- ✓ Планирование оперативного контроля.

Все разделы годового плана остаются прежними, меняется только их содержание, которое определяется полученными результатами.

4. Организация деятельности

К участию составления годового плана привлекаются заведующий, заместитель заведующего, медсестра, специалисты и воспитатели ДОУ.

По результатам анкетирования педагогов и родителей в конце учебного года.

Ответственные за составление годового плана: заведующий, заместитель заведующего.

5. Контроль за выполнением годового плана

Контроль возлагается на руководителя ДОУ.

Выполнение содержания годового плана обеспечивает весь педагогический коллектив ДОУ.

Разрабатывается инструментарий отслеживания результативности выполнения целей и задач годового плана.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128139

Владелец Землянская Ирина Юрьевна

Действителен с 17.10.2022 по 17.10.2023