

Согласовано
Председатель ПК
МБДОУ №22 г. Шахты
 Е.К.Зайцева



ПОЛОЖЕНИЕ **об организации питания воспитанников в МБДОУ №22г.Шахты**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации питания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Шахты Ростовской области «Детский сад №22» (далее – МБДОУ №22 г.Шахты) с целью обеспечения сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, посещающих МБДОУ №22г.Шахты и осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом №52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 02.01.2000 г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (утв. постановлением Главного государственного врача РФ №36 14.11.2001 г.);
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 "Методические рекомендации к организации общественного питания населения" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 г.);
- инструкцией по проведению С-витаминации (утв. Минздравом РФ №06-15/3-15 18.02.1994 г.);
- Уставом МБДОУ №22г.Шахты;

- Договором на оказание услуг по организации питания с ООО «Общепит-Юг».

1.3. Функция по организации питания в МБДОУ № 22 г. Шахты переведена на новую форму обслуживания – аутсорсинг, т.е. заключение контракта на поставку услуги по организации питания в МБДОУ со сторонней организацией.

Приготовление пищи для питания воспитанников предусмотрено в собственном пищеблоке детского сада, поставка продуктов для приготовления пищи осуществляется сторонней организацией.

1.4. Ответственность за организацию питания в МБДОУ №22 г. Шахты несет заведующий МБДОУ, который осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации питания воспитанников: работниками пищеблока (работники ООО «Общепит- Юг»), оказывающими услугу по организации питания; медицинской сестрой, закрепленной за МБДОУ №22 г. Шахты от поликлиники; воспитателями; младшими воспитателями.

1.5. Заведующий МБДОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием воспитанников, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Основными задачами организации питания воспитанников МБДОУ №22 г. Шахты являются:

- создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием по всем пищевым факторам, включая белки, пищевые жиры и жирные кислоты, углеводы, аминокислоты, микроэлементы и минеральные соли;

- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых при приготовлении блюд;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Основные требования к организации питания.

2.1. Питание воспитанников в МБДОУ №22 г.Шахты организовано с учетом времени пребывания в детском саду. Кратность приемов пищи определяется по нормам, установленным Приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а именно:

Режим пребывания в детском саду	Количество обязательных приемов пищи
8-10 часов	Завтрак, второй завтрак, обед, полдник.
11-12 часов	Завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

2.2. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 Приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а именно:

Время приема пищи	Режим пребывания в детском саду	
	8-10 часов	11-12 часов
8.30-9.00	Завтрак	Завтрак
10.30-11.00	Второй завтрак	Второй завтрак
12.00-13.00	Обед	Обед
15.30	Полдник	Полдник
18.30		Ужин

2.3. При организации питания воспитанников учитываются возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах и энергии по приемам пищи в зависимости от времени пребывания в детском саду, установленными в таблице 3 Приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а именно:

Прием пищи	Доля суточной потребности в пищевых веществах и энергии, %
Завтрак	20
Второй завтрак	5
Обед	35
Полдник	15
Ужин	25

При отсутствии второго завтрака калорийность основного завтрака должна быть увеличена на 5% соответственно.

При 12-ти часовом пребывании возможна организация как отдельного полдника, так и «уплотненного» полдника с включением блюд ужина и с распределением калорийности суточного рациона 30%.

Допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи $\pm 5\%$, при условии, что средний % пищевой ценности за неделю будет соответствовать нормам, приведенным в таблице выше.

Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции (Приложение 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).

2.4. Питание детей в МБДОУ №22 г.Шахты осуществляется в соответствии с 10-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах, с учетом рекомендуемых суточных норм питания для двух возрастных категорий:

- для детей от 1 лет до 3 лет;
- для детей от 3 лет до 7 лет.

Меню утверждается руководителем организации, осуществляющей услугу по организации питания детей, и согласовывается заведующим МБДОУ №22 г.Шахты.

2.5. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом, утверждается руководителем организации, осуществляющей услугу по организации питания детей, и согласовывается заведующим МБДОУ №22 г.Шахты.

2.6. Выдача рациона питания по индивидуальному меню осуществляется под контролем ответственного лица, назначенного приказом заведующего МБДОУ №22 г.Шахты.

2.7. В МБДОУ №22 г.Шахты при осуществлении питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале (кафе учреждения) или в специально отведенном для этих целей месте.

2.8. Выдавать готовую пищу с пищеблока следует только с разрешения бракеражной комиссии, в состав которой входят:

- представитель организации, предоставляющий услугу по организации питания детей МБДОУ №22 г.Шахты;
- медицинская сестра;
- представитель администрации МБДОУ №22 г.Шахты.

После проведения бракеража готовой продукции, результаты заносятся в Журнал бракеража готовой пищевой продукции.

2.9. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в меню может использоваться специализированная продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного производства. Витаминные напитки готовятся непосредственно перед раздачей в соответствии с прилагаемыми инструкциями. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается.

В целях профилактики йододефицитных состояний у детей при приготовлении блюд должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная.

2.10. С целью качественной организации питания воспитанников в МБДОУ №22 г.Шахты ведут и используют следующие локальные акты и документы:

- приказ и положение об организации питания воспитанников МБДОУ №22 г.Шахты;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников МБДОУ №22 г.Шахты;
- десятидневное меню для питания детей от 1 до 3 лет и десятидневное меню для питания детей от 3 до 7 лет;
- индивидуальное меню для нуждающихся в лечебном и диетическом питании (при необходимости);
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- ведомость контроля за рационом питания;
- журнал санитарного состояния кафе;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;

- инструкция по правилам обработки установок для дозированного розлива питьевой воды;
- рабочий лист ХАССП.

3. Организация питьевого режима.

3.1. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2. Питьевой режим в МБДОУ №22 г. Шахты обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.3. При использовании расфасованной в бутылки питьевой воды с дозированным розливом (кулер), кипяченой воды используется посуда из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленная из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией. Чистая и использованная посуда хранится на отдельных промаркированных подносах для чистой и использованной посуды. При использовании одноразовой посуды необходим контейнер для сбора использованной одноразовой посуды.

Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, качество, безопасность.

На каждой бутылки отмечается дата её вскрытия.

3.4. Кулеры размещаются в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей.

Кулеры подвергаются мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже 1 раза в 7 дней.

Мойка кулера с применением дезинфицирующих средств проводится раз в три месяца. Ответственные за мойку кулера – младшие воспитатели групп.

3.5. При использовании кипяченой питьевой воды соблюдаются следующие требования:

- вода кипятится не менее 5 минут;
- дораздаче воды детям, она охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, в которой кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи проводят не реже, чем через 3 часа.
- время смены воды отмечается в графике смены воды.

4. Организация питания детей в группах.

4.1. В МБДОУ №22 г. Шахты предусматривается помещение для питания детей в групповых ячейках.

4.2. Работа по организации питания детей осуществляется под руководством воспитателя и младшего воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми;
- формирование представлений о правильном питании.

4.3. Получение пищи с пищеблока для каждой группы осуществляется младшими воспитателями строго по графику, утвержденному заведующим МБДОУ №22г.Шахты.

4.4. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией с регистрацией результатов в журнале бракеража готовой пищевой продукции. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

4.5. Объем выдаваемой на группу пищи должен соответствовать количеству детей и объему порций; пища выдается теплой – температура горячих блюд должна быть +60...+65°, холодные закуски, салаты, напитки – не ниже +15.

4.6. Привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

4.7. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- проветрить помещение;
- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

4.8. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности воспитанники могут привлекаться к сервировке столов с 4-х лет.

4.9. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

4.10. В группах раннего возраста детей, у которых не сформированы навыки самостоятельного приема пищи, докармливают воспитатель, младший воспитатель.

5. Контроль за организацией питания в МБДОУ №22 г. Шахты.

5.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим МБДОУ.

5.2. Контроль за организацией питания, соблюдением меню осуществляет заведующий МБДОУ №22 г. Шахты.

5.2. Контроль за качеством и технологией приготовления пищи, за санитарным состоянием пищеблока, за нормами выхода порций осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой, согласно приказа заведующего МБДОУ, входят заведующий детским садом, медицинский работник, представитель организации, предоставляющий услугу по организации питания детей МБДОУ №22 г.Шахты.

Бракеражная комиссия:

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет её цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д. Результат оценки заносится в журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- комиссия имеет право приостановить выдачу готовых блюд на группы, в случае выявления каких-либо нарушений, до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.3. Медицинский работник осуществляет контроль:

- качества поступающих продуктов (ежедневно): осуществляет бракераж сырой продукции, который включает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов и производственного сырья), а так же знакомство с

Сопроводительной документацией(товарно-транспортными накладными, декларациями, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, качественными удостоверениями, ветеринарными справками);

- технологии приготовления пищи;
- режима отбора и условий хранения суточных проб (ежедневно);
- работы пищеблока, его санитарного состояния, режима обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);
- соблюдения правил личной гигиены сотрудниками пищеблока с отметкой в гигиеническом журнале (сотрудники) (ежедневно);
- выполнения суточных норм питания на одного ребенка;
- выполнения норм потребления основных пищевых веществ(белков, жиров, углеводов), соответствия энергетической ценности (калорийности) дневного рациона.

5.4. Заместитель заведующего по ВМР и воспитатели групп осуществляют контроль за:

- формированием культурно-гигиенических навыков у детей при приеме пищи;
- формированием у детей и их родителей представлений о правильном сбалансированном питании.

5.5. Младшие воспитатели осуществляют:

- соблюдение санитарных норм при получении и раскладке пищи в соответствии с требованием СанПиН;
- соблюдение объемов выдачи готовых блюд воспитанникам в соответствии с требованием СанПиН.

5.6. Контроль за формированием рациона питания воспитанников в МБДОУ №22 г. Шахты заключается в:

- контроле (по меню-требованиям и 10-ти дневным меню) за обеспечением необходимого разнообразия ассортимента продуктов питания;
- контроле за выдачей готовой пищи с пищеблока;
- контроле за организацией питания в группах.

5.7. В случае, если фактический рацион питания существенно отличается от утвержденного примерного рациона питания воспитанников МБДОУ №22г.Шахты, проводится систематический ежедневный анализ рациона питания по всем показателям пищевой ценности и набору используемых продуктов, результаты которого заносятся в ведомость контроля за рационом питания.

6. Разграничение компетенции по вопросам организации питания

6.1. Организация, предоставляющая услугу по организации питания детей МБДОУ №22 г.Шахты принимает в аренду находящееся в муниципальной собственности образования «Город Шахты» нежилые помещения для оказания услуг по организации горячего питания воспитанников, согласно договору аренды.

6.2. Организация, предоставляющая услугу по организации питания детей МБДОУ №22 г.Шахты, несет расходы на содержание имущества, в том числе коммунальных услуг и возмещение иных затрат, связанных с использованием недвижимого имущества, согласно дополнительному соглашению к договору аренды.

6.3. Организация, предоставляющая услугу по организации питания детей МБДОУ №22 г.Шахты, подбирает персонал, обеспечивает своевременное прохождение

работниками пищеблока обязательных медицинских осмотров, а также вакцинацию работников.

6.4. Организация, предоставляющая услугу по организации питания детей МБДОУ №22 г.Шахты обеспечивает работников пищеблока необходимым кухонным и столовым инвентарем, санитарной и специальной одеждой, моющими и дезинфицирующими средствами.

7. Финансовое обеспечение расходов на услугу по организации питания.

7.1. Финансовое обеспечение расходов на услугу по организации питания в МБДОУ №22 г.Шахты отнесено к компетенции заведующего МБДОУ №22г.Шахты.

7.2. Расходы по обеспечению услуги по организации питания воспитанников включены в оплату родителями, размер которой устанавливается Учредителем. Частичное возмещение расходов на услуги по организации питания воспитанников МБДОУ №22г.Шахты обеспечивается бюджетом муниципального образования.

7.3. Начисление оплаты родителями производится бухгалтерией МБДОУ №22г.Шахты на основании Табеля учета посещаемости, который заполняют воспитатели групп. Число детей по Табелю учета посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании.

7.4. В целях материальной поддержки семей воспитанников, посещающих МБДОУ №22 г.Шахты, выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

7.5. Объем финансирования расходов на услугу по организации питания детей на очередной финансовый год устанавливается с учетом прогноза численности детей в МБДОУ №22г.Шахты.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ №22г.Шахты.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ №22г.Шахты.

8.3. Настоящее Положение действительно до утверждения нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575906

Владелец Землянская Ирина Юрьевна

Действителен с 08.10.2021 по 08.10.2022