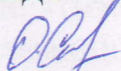
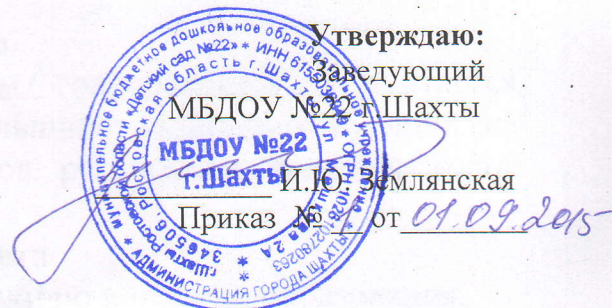


Согласовано:
Председатель ПК
МБДОУ №22 г.Шахты

 О.В. Садчикова



Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ №22 г.Шахты

И.Ю. Землянская
Приказ № * от 09.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МБДОУ №22 г.Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ №22 г.Шахты (далее МБДОУ), в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство общеобразовательным процессом, рассматривающим основные вопросы его развития и совершенствования.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4. Педагогический совет МБДОУ действует бессрочно.

2. Порядок формирования Педагогического совета.

2.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, его заместители и все педагогические работники, работающие в МБДОУ на основании трудового договора, в том числе педагог-психолог.

2.2 По согласованию: представитель Учредителя, представители Попечительского Совета, иных коллегиальных органов управления МБДОУ, в том числе созданных по инициативе родителей (законных представителей), представители организаций и учреждений, взаимодействующие с МБДОУ по вопросам образования и воспитания воспитанников.

3. Структура Педагогического совета и порядок его работы

3.1 Педагогический совет большинством голосов избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.2 Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

3.3 Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, разрабатываемым и утвержденным в соответствии с локальным нормативным актом МБДОУ, регламентирующим деятельность Педагогического совета.

3.4 Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем

присутствует не менее двух третей его членов.

3.5 Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4. Компетенции Педагогического совета

4.1 Реализация государственной политики по вопросам образования.

4.2 Совершенствование организации образовательного процесса.

4.3 Разработка и утверждение образовательных программ.

4.4 принятие решения об оказании платных услуг.

4.5 Определение основных направлений развития МБДОУ, повышения качества и эффективности образовательного процесса.

4.6 Принятие решения о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда МБДОУ.

4.7 Обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ.

4.8 Представление к награждению педагогических работников МБДОУ.

4.9 Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

5. Организация выполнения решений

5.1 Выполнение решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

5.2 Результаты сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5.3 В случае не согласия с решением Педагогического совета заведующий МБДОУ приостанавливает решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов

Педагогического совета;

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.