



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области «Детский сад № 22»
346506 Россия г. Шахты, Ростовской обл., ул. Мешкова д. 2 «А»
[23-16-73 dou22@shakhty-edu.ru](mailto:23-16-73_dou22@shakhty-edu.ru)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете №3
от 15.01.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №22 г.Шахты

И.Ю. Землянская
Приказ № 6 от 15.01.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Шахты Ростовской области «Детский сад № 22»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад № 22» разработано на основании ст.57, 129, 135, 144, 145, 191 Трудового кодекса Российской Федерации, единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29 декабря 2020 года (протокол №13), приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года №818, постановления Правительства Ростовской области от 6 октября 2020 №46 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области» и в связи с утратившим силу распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года №2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 гг.», в целях исполнения приказа Департамента образования города Шахты от 18.02.2021 года №78 «Об утверждении порядка распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования г.Шахты»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ № 22 г.Шахты и распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат ФОТ педагогических работников.

1.3. Положение разработано в целях предоставления качественной муниципальной услуги в области дошкольного образования, повышения эффективности педагогического труда, усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, мотивации работников в области инновационной деятельности, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Выплаты стимулирующего характера определяются работникам Учреждения за фактически отработанное время.

2. Условия и сроки для назначения выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются педагогическому работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда.

2.2. Выплаты стимулирующего характера сотрудникам Учреждения производятся одновременно с выплатой заработной платы за фактически отработанное время.

2.3. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе.

2.4. Дополнение и изменение критериев и показателей в соответствии с миссией Учреждения и целями образовательной деятельности, конкретным социальным заказом относится к компетенции Учреждения.

2.5. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью образовательной деятельностью, не допускается.

2.6. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится два раза в год по результатам отчетных периодов (январь – июнь, июль – декабрь), при выделении денежных средств Департаментом образования дошкольному учреждению.

2.7. Для вновь принятых педагогических работников расчет размера выплат из стимулирующей части ФОТ производится на основании оценки эффективности деятельности не менее 3 месяцев непрерывной работы с момента приема на работу, не дожидаясь нового отчетного периода, если таковой не наступил. Если педагог находился на больничном листе, в трудовом отпуске или в декретном отпуске, то за этот период выплаты не производятся, а производятся за фактически отработанное время. В случае увольнения педагогического работника, выплаты производятся за фактически отработанное время, а не за весь отчетный период. Все накопившиеся средства выплат перераспределяются внутри учреждения среди педагогических работников.

2.8. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться только педагогам по основному месту работы.

2.9. Критерии эффективности деятельности педагогического работника за отчетный период хранятся в течение следующего отчетного периода, затем возвращается педагогу.

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера

3.1. Экспертная комиссия по распределению стимулирующих выплат выдает педагогическим работникам Учреждения листы оценки качества и результативности труда (Приложение № 1), которые каждый работник заполняет самостоятельно.

3.2. Педагогические работники Учреждения предоставляют председателю экспертной комиссии по распределению выплат стимулирующего характера листы оценки качества и результативности труда с соответствующими баллами в соответствии с критериями оценки деятельности в срок не позднее 20 июня и 20 декабря отчетного периода. При несвоевременной сдаче или отказе от заполнения оценочного листа сотрудником, баллы за оцениваемый период устанавливаются экспертной комиссией в одностороннем порядке.

3.3. Экспертная комиссия по распределению выплат стимулирующего характера рассматривает все представленные листы оценки качества и результативности труда, анализирует, делает поправки (в случае, несогласия, с работником).

3.4. Экспертная комиссия по распределению выплат стимулирующего характера заполняет сводный оценочный лист о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования.

3.5. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом.

3.6. Заведующий Учреждения издает приказ в срок не позднее 25 июня и 25 декабря каждого года на основании протокола.

4. Деятельность экспертной комиссии по распределению стимулирующих выплат ее состав и обязанности

4.1. Для объективного распределения выплат стимулирующего характера в Учреждении создается экспертная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

4.2. В состав экспертной комиссии включаются: Заведующий – председатель комиссии; Заместитель заведующего по ВМР – секретарь комиссии; Председатель профсоюзного комитета; Члены трудового коллектива - 2 человека.

4.3. Заседание экспертной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.4. Экспертная комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения заполняет сводный оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. Оценочный лист подписывается всеми членами Комиссии.

4.5. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем.

5. Порядок расчета стимулирующих выплат

5.1. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогу.

5.2. Ежемесячный размер стимулирующей части ФОТ педагогов разделить на общую сумму баллов всех педагогических работников. В результате получается денежный эквивалент каждого бала (в рублях).

5.3. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагога. В результате получается ежемесячный размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику.

5.4.Полученный размер стимулирующей части ФОТ каждого сотрудника выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в соответствии с набранными баллами до момента окончания периода или до момента увольнения работника.

5.5. Если часть стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения будет выплачена, по тем или иным причинам, не полностью, допускается перераспределение средств внутри учреждения среди педагогических работников путем перерасчета стоимости одного балла.

6. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующей надбавки или ее лишения.

6.1. Надбавка может быть уменьшена по следующим основаниям:

- ребенок травмирован и есть подтверждающие документы (имеется акт о несчастном случае);
- имеется обоснованные жалобы (докладные, заявления, письма) родителей или работников МБДОУ;
- нарушение или невыполнение обязанностей или должностных инструкций с приказом о вынесении выговора или взыскания (справки и приказы по итогам контроля внутри МБДОУ и контроля органа управления образованием и других контролирующих органов).

6.2. В процессе проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ экспертная комиссия имеет право пересмотреть размер стимулирующей надбавки на основании подтверждающих документов (локальных актов, приказов, справок, и т.д.).

6.3. При отсутствии или недостаточности соответствующих бюджетных и (или) внебюджетных финансовых средств заведующий Учреждения вправе временно приостановить осуществление стимулирующих выплат, либо уменьшить их размер пропорционально наличию бюджетных средств, предусмотренных на данные цели.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Шахты Ростовской области «Детский сад №22»

является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета

МБДОУ №22 г. Шахты

_____Бураковой Л.В.

Протокол №__ от 15.01.2026

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №22 г.Шахты

_____И.Ю. Землянская

Приказ № _____ от 15.01.2026

Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников (воспитатель)

Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников		Максимальный балл по критерию	Самооценка педагога	Итоговая оценка экспертной комиссии
1.Эффективность организационно – педагогической деятельности. Участие детей и педагогов в конкурсах.				
1.1	Участие педагога в конкурсах различного уровня и результативность участия: Всероссийский и областной уровень: призовое место – 3 баллов Участник -2 балла Муниципальный уровень: призовое место - 2 баллов Участник – 1 балла	10		
1.2	Участие детей группы в конкурсах различного уровня и результативность участия: Всероссийский и областной уровень: призовое место – 3 баллов Участник -2 балла Муниципальный уровень: призовое место – 2 баллов Участник – 1 балла	10		
1.3	Транслирование и обобщение педагогического опыта работы (конференции, мастер – классы, методические объединения, открытые занятия, педагогический час, совет, публикации): Всероссийский и областной уровень – 3 балла Муниципальный уровень - 2 балла Уровень МБДОУ – 1 балла	5		
1.4	Выполнение плановых показателей муниципального задания по посещаемости: 60-70% - 1 балла 70-80% - 3 балла	3		
1.5	Своевременная оплата родителями за содержание ребенка в учреждении	1		
1.6	Наличие у воспитателя индивидуальной консультационной линии на персональном сайте (ежемесячные публикации)	1		
1.7	Наличие публикаций ВК ДОУ: - не менее 10 публикаций -3 балла - уровень вовлеченности родительской аудитории (количество лайков, репостов=общему кол-ву родителей) – 2 балла	5		
Сумма баллов		35		
Подтверждающие материалы: приказы, сертификат участника, грамоты, дипломы, справка заверенная главным бухгалтером, скриншоты				
2.Организация и участие в проведении досуговых мероприятий.				
2.1	Участие детей в мероприятиях учреждений социума:			

	Муниципальный уровень: Выступление - 4 балла, Посещение – 1 балл Уровень МБДОУ проведение совместных мероприятий с детьми и родителями – 5 баллов	10		
2.2	Исполнение роли при проведении праздников, Утренников – (1/2) - 1 - свыше 3-х ролей - 3	3		
Сумма баллов		13		
Подтверждающие материалы: приказы, фото, грамоты, справки (итоги контроля)				
3. Результативность участия воспитателя в проектной деятельности.				
3.1	Уровень представленного мероприятия: Всероссийский и областной уровень – 5 баллов Муниципальный уровень: Призовое место - 3 балла Участие – 1 балл Уровень МБДОУ – 1 балл	5		
Сумма баллов		5		
Подтверждающие материалы: сертификат участника, грамоты, дипломы, протоколы педсоветов, материалы, утверждённые приказом руководителя, наличие банка используемых материалов, наличие материалов на сайте, электронная версия проектов на соответствующем уровне, приказы.				
4. Уровень представленных требований к предметно – развивающей среде.				
4.1	Изготовление дидактических пособий, игр, костюмов самостоятельно	2		
4.2	Творческий подход к созданию предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП (насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	3		
Сумма баллов		5		
Подтверждающие материалы: результаты контроля, фото.				
5. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями.				
5.1	Работа с детьми-инвалидами, имеющими проблемы в физическом и (или) психическом развитии	5		
5.2	Деятельность по обеспечению инклюзивного образования: с детьми группы риска (ПМПк на уровне МБДОУ)	2		
5.3	с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами	3		
Сумма баллов		10		
Подтверждающие материалы: материалы, утверждённые приказом руководителя (конспекты, программы), индивидуальные коррекционные маршруты, результаты диагностики, контроля, приказы; 5.3 – анализ учителя-логопеда по результатам работы)				
6. Уровень профессиональной компетентности педагога.				
6.1	Участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года», «Лучший педагогический работник» и др.	7		
6.2	Повышение квалификации посредством посещения авторских курсов, семинаров или дистанционных курсов: -сертификат/свидетельство/удостоверение (до 16 ч.) – 1 балл;	4		

	-свидетельство/удостоверение с мокрой печатью – 3 балла			
6.3	Участие в web-семинарах, вебинарах, «Взаимообучение городов»	1		
6.4	Участие педагога в городских методических объединениях	1		
6.5	Участие педагога в акциях различного уровня	4		
4		17		
Подтверждающие материалы: сертификат участника, свидетельства, удостоверения, дипломы.				
7.Общественная деятельность воспитателя.				
7.1	Участие педагога в работе различных комиссий, творческих групп, жюри конкурсов.	5		
7.2	Работа педагога, не представленная должностными инструкциями	5		
7.3	Член ПК – 2; председатель ПК -3	5		
Сумма баллов		15		
ИТОГО		100		
Подтверждающие материалы: свидетельства, справки, приказы, фото.				

Выплаты снижаются в случаях:

- несвоевременное предоставление документации -20 баллов от общего количества баллов;
- предоставление некачественной документации - 20 баллов от общего количества баллов;
- несвоевременное исполнение приказов по ДОУ- 50 баллов от общего количества баллов.

Выплаты не производятся в случаях:

- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- за нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- за нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- обоснованной жалобы родителей на педагогического работника (за низкое качество образовательной работы, недостаточный присмотр и уход), нарушение педагогической этики;
- детского травматизма по вине работника;
- за нарушение утвержденного графика работы педагогического работника;
- за нарушение режима дня, графика проведения занятий с воспитанниками.

Заведующий _____ И.Ю. Землянская

Председатель Профсоюзного комитета _____ Л.В. Буракова

Члены комиссии:

Садчикова О.В. / _____
Мазаная Е.А.. / _____
Веригина Н.Н. / _____

с результатами ознакомлена _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета

МБДОУ №22 г. Шахты

_____Бураковой Л.В.

Протокол №__ от 15.01.2026

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №22 г.Шахты

_____И.Ю. Землянская

Приказ № _____ от 15.01.2026

Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников
(инструктор по физической культуре)

Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников		Максимальный балл по критерию	Самооценка педагога	Итоговая оценка экспертной комиссии
1.Эффективность организационно – педагогической деятельности. Участие детей и педагогов в конкурсах.				
1.1	Участие инструктора по физической культуре в конкурсах различного уровня и результативность участия: Всероссийский и областной уровень: призовое место – 3 баллов Участник -2 балла Муниципальный уровень: призовое место - 2 баллов Участник – 1 балла	10		
1.2	Участие детей в конкурсах различного уровня и результативность участия: Всероссийский и областной уровень: призовое место – 3 баллов Участник -2 балла Муниципальный уровень: призовое место – 2 баллов Участник – 1 балла	10		
1.3	Транслирование и обобщение педагогического опыта работы (конференции, мастер – классы, методические объединения, открытые занятия, педагогический час, совет, публикации): Всероссийский и областной уровень – 3 балл Муниципальный уровень - 2 балл Уровень МБДОУ – 1 балла	5		
1.4	Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников. Активное вовлечение родителей в жизнь МБДОУ (проекты, выставки, конкурсы, клубы, досуги мастер-классы.	2		
1.5	Оказание дополнительных услуг для детей ДОУ (кружки, секции и т.д.)	2		
1.6	Наличие у инструктора по физической культуре индивидуальной консультационной линии на персональном сайте (ежемесячные публикации)	1		
1.7	Наличие публикаций ВК ДОУ: - не менее 10 публикаций -3 балла - уровень вовлеченности родительской аудитории (количество лайков, репостов=общему кол-ву родителей) – 2 балла	5		

Сумма баллов		35		
Подтверждающие материалы: приказы, сертификат участника, грамоты, дипломы.				
2. Организация и участие в проведении досуговых мероприятий.				
2.1	Участие детей в мероприятиях учреждений социума: Муниципальный уровень: Выступление - 4 балла, Посещение – 1 балл Уровень МБДОУ проведение совместных мероприятий с детьми и родителями – 5 баллов	10		
2.2	Исполнение роли при проведении праздников, Утренников – (1/2) - 1 - свыше 3-х ролей - 3	3		
Сумма баллов		13		
Подтверждающие материалы: приказы, фото, грамоты, справки (итоги контроля)				
3. Результативность участия инструктора по физической культуре в проектной деятельности.				
3.1	Уровень представленного мероприятия: Всероссийский и областной уровень – 5 баллов Муниципальный уровень: Призовое место - 3 балла Участие – 1 балл Уровень МБДОУ – 1 балл	5		
Сумма баллов		5		
Подтверждающие материалы: сертификат участника, грамоты, дипломы, протоколы педсоветов, материалы, утверждённые приказом руководителя, наличие банка используемых материалов, наличие материалов на сайте, электронная версия проектов на соответствующем уровне, приказы.				
4. Уровень представленных требований к предметно – развивающей среде.				
4.1	Изготовление дидактических пособий, игр, костюмов самостоятельно	2		
4.2	Творческий подход к созданию предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП (насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	3		
Сумма баллов		5		
Подтверждающие материалы: результаты контроля, фото.				
5. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями.				
5.1	Работа с детьми-инвалидами, имеющими проблемы в физическом и (или) психическом развитии	5		
5.2	Деятельность по обеспечению инклюзивного образования: с детьми группы риска (ПМПк на уровне МБДОУ)	2		
5.3	с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами	3		
Сумма баллов		10		
Подтверждающие материалы: материалы, утверждённые приказом руководителя (конспекты, программы), индивидуальные коррекционные маршруты, результаты диагностики, контроля, приказы; 5.3 – анализ учителя-логопеда по результатам работы)				
6. Уровень профессиональной компетентности инструктора по физической культуре.				
6.1	Участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года»,	7		

	«Лучший педагогический работник» и др.			
6.2	Повышение квалификации посредством посещения авторских курсов, семинаров или дистанционных курсов: -сертификат/свидетельство/удостоверение (до 16 ч.) – 1 балл; -свидетельство/удостоверение с мокрой печатью – 3 балла	4		
6.3	Участие в web-семинарах, вебинарах, «Взаимообучение городов»	1		
6.4	Участие инструктора по физической культуре в городских методических объединениях	1		
6.5	Участие инструктора по физической культуре в акциях различного уровня	4		
Сумма баллов		17		
Подтверждающие материалы: сертификат участника, свидетельства, удостоверения, дипломы.				
7.Общественная деятельность воспитателя.				
7.1	Участие инструктора по физической культуре в работе различных комиссий, творческих групп, жюри конкурсов.	5		
7.2	Работа инструктора по физической культуре, не представленная должностными инструкциями	5		
7.3	Член ПК – 2; председатель ПК -3	5		
Сумма баллов		15		
ИТОГО		100		
Подтверждающие материалы: свидетельства, справки, приказы, фото.				

Выплаты снижаются в случаях:

- несвоевременное предоставление документации -20 баллов от общего количества баллов;
- предоставление некачественной документации - 20 баллов от общего количества баллов;
- несвоевременное исполнение приказов по ДОУ- 50 баллов от общего количества баллов.

Выплаты не производятся в случаях:

- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- за нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- за нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- обоснованной жалобы родителей на педагогического работника (за низкое качество образовательной работы, недостаточный присмотр и уход), нарушение педагогической этики;
- детского травматизма по вине работника;
- за нарушение утвержденного графика работы педагогического работника;
- за нарушение режима дня, графика проведения занятий с воспитанниками.

Заведующий _____ И.Ю. Землянская

Председатель Профсоюзного комитета _____ Л.В. Буракова

Члены комиссии:

Садчикова О.В. / _____

Мазаная Е.А.. / _____

Веригина Н.Н. / _____

с результатами ознакомлена _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
МБДОУ №22 г. ШахтыБураковой Л.В.
Протокол №__ от 15.01.2026

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №22 г.Шахты

И.Ю. Землянская
Приказ №__ от 15.01.2026**Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников
(Музыкального руководителя)**

Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников		Максимальный балл по критерию	Самооценка педагога	Итоговая оценка экспертной комиссии
1.Эффективность организационно – педагогической деятельности. Участие детей и педагогов в конкурсах.				
1.1	Участие музыкального руководителя в конкурсах различного уровня и результативность участия: Всероссийский и областной уровень: призовое место – 3 баллов Участник -2 балла Муниципальный уровень: призовое место - 2 баллов Участник – 1 балла	10		
1.2	Участие детей в конкурсах различного уровня и результативность участия: Всероссийский и областной уровень: призовое место – 3 баллов Участник -2 балла Муниципальный уровень: призовое место – 2 баллов Участник – 1 балла	10		
1.3	Транслирование и обобщение педагогического опыта работы (конференции, мастер – классы, методические объединения, открытые занятия, педагогический час, совет, публикации): Всероссийский и областной уровень – 3 балла Муниципальный уровень - 2 балла Уровень МБДОУ – 1 балла	5		
1.4	Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников. Активное вовлечение родителей в жизнь МБДОУ (проекты, выставки, конкурсы, клубы, досуги мастер-классы)	2		
1.5	Оказание дополнительных услуг для детей ДОУ (кружки, секции и т.д.)	2		
1.6	Наличие у музыкального руководителя индивидуальной консультационной линии на персональном сайте (ежемесячные публикации)	1		
1.7	Наличие публикаций ВК ДОУ: - не менее 10 публикаций -3 балла - уровень вовлеченности родительской аудитории (количество лайков, репостов=общему кол-ву родителей) – 2 балла	5		
Сумма баллов		35		
Подтверждающие материалы: приказы, сертификат участника, грамоты, дипломы.				
2.Организация и участие в проведении досуговых мероприятий.				

2.1	Участие детей в мероприятиях учреждений социума: Муниципальный уровень: Выступление - 4 балла, Посещение – 1 балл Уровень МБДОУ проведение совместных мероприятий с детьми и родителями – 5 баллов	10		
2.2	Исполнение роли при проведении праздников, Утренников – (1/2) - 1 - свыше 3-х ролей - 3	3		
Сумма баллов		13		
Подтверждающие материалы: приказы, фото, грамоты, справки (итоги контроля)				
3. Результативность участия музыкального руководителя в проектной деятельности.				
3.1	Уровень представленного мероприятия: Всероссийский и областной уровень – 5 баллов Муниципальный уровень: Призовое место - 3 балла Участие – 1 балл Уровень МБДОУ – 1 балл	5		
Сумма баллов		5		
Подтверждающие материалы: сертификат участника, грамоты, дипломы, протоколы педсоветов, материалы, утверждённые приказом руководителя, наличие банка используемых материалов, наличие материалов на сайте, электронная версия проектов на соответствующем уровне, приказы.				
4. Уровень представленных требований к предметно – развивающей среде.				
4.1	Изготовление дидактических пособий, игр, костюмов самостоятельно	2		
4.2	Творческий подход к созданию предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП (насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	3		
Сумма баллов		5		
Подтверждающие материалы: результаты контроля, фото.				
5. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями.				
5.1	Работа с детьми-инвалидами, имеющими проблемы в физическом и (или) психическом развитии	5		
5.2	Деятельность по обеспечению инклюзивного образования: с детьми группы риска (ПМПк на уровне МБДОУ)	2		
5.3	с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами	3		
Сумма баллов		10		
Подтверждающие материалы: материалы, утверждённые приказом руководителя (конспекты, программы), индивидуальные коррекционные маршруты, результаты диагностики, контроля, приказы; 5.3 – анализ учителя-логопеда по результатам работы)				
6. Уровень профессиональной компетентности музыкального руководителя.				
6.1	Участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года», «Лучший педагогический работник» и др.	7		
6.2	Повышение квалификации посредством посещения авторских курсов, семинаров или дистанционных курсов:	4		

	-сертификат/свидетельство/удостоверение (до 16 ч.) – 1 балл; -свидетельство/удостоверение с мокрой печатью – 3 балла			
6.3	Участие в web-семинарах, вебинарах, «Взаимообучение городов»	1		
6.4	Участие музыкального руководителя в городских методических объединениях	1		
6.5	Участие музыкального руководителя в акциях различного уровня	4		
Сумма баллов		17		
Подтверждающие материалы: сертификат участника, свидетельства, удостоверения, дипломы.				
7.Общественная деятельность воспитателя.				
7.1	Участие музыкального руководителя в работе различных комиссий, творческих групп, жюри конкурсов.	5		
7.2	Работа музыкального руководителя, не представленная должностными инструкциями	5		
7.3	Член ПК – 2; председатель ПК -3	5		
Сумма баллов		15		
ИТОГО		100		
Подтверждающие материалы: свидетельства, справки, приказы, фото.				

Выплаты снижаются в случаях:

- несвоевременное предоставление документации -20 баллов от общего количества баллов;
- предоставление некачественной документации - 20 баллов от общего количества баллов;
- несвоевременное исполнение приказов по ДОУ- 50 баллов от общего количества баллов.

Выплаты не производятся в случаях:

- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- за нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- за нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- обоснованной жалобы родителей на педагогического работника (за низкое качество образовательной работы, недостаточный присмотр и уход), нарушение педагогической этики;
- детского травматизма по вине работника;
- за нарушение утвержденного графика работы педагогического работника;
- за нарушение режима дня, графика проведения занятий с воспитанниками.

Заведующий _____ И.Ю. Землянская

Председатель Профсоюзного комитета _____ Л.В. Буракова

Члены комиссии:

Садчикова О.В. / _____

Мазаная Е.А.. / _____

Веригина Н.Н. / _____

с результатами ознакомлена _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета

МБДОУ №22 г. Шахты

_____Бураковой Л.В.

Протокол №__ от 15.01.2026

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №22 г.Шахты

_____И.Ю. Землянская

Приказ № _____ от 15.01.2026

Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников
_____ (Педагога - психолога)

Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников		Максимальный балл по критерию	Самооценка педагога	Итоговая оценка экспертной комиссии
1.Эффективность организационно – педагогической деятельности. Участие детей и педагогов в конкурсах.				
1.1	Участие педагога - психолога в конкурсах различного уровня и результативность участия: Всероссийский и областной уровень: призовое место – 3 баллов Участник -2 балла Муниципальный уровень: призовое место - 2 баллов Участник – 1 балла	10		
1.2	Участие детей в конкурсах различного уровня и результативность участия: Всероссийский и областной уровень: призовое место – 3 баллов Участник -2 балла Муниципальный уровень: призовое место – 2 баллов Участник – 1 балла	10		
1.3	Транслирование и обобщение педагогического опыта работы (конференции, мастер – классы, методические объединения, открытые занятия, педагогический час, совет, публикации): Всероссийский и областной уровень – 3 балл Муниципальный уровень - 2 балл Уровень МБДОУ – 1 балла	5		
1.4	Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников. Активное вовлечение родителей в жизнь МБДОУ (проекты, выставки, конкурсы, клубы, досуги мастер-классы)	2		
1.5	Оказание дополнительных услуг для детей ДОУ (кружки, секции и т.д.)	2		
1.6	Наличие у педагога - психолога индивидуальной консультационной линии на персональном сайте (ежемесячные публикации)	1		
1.7	Наличие публикаций ВК ДОУ: - не менее 10 публикаций -3 балла - уровень вовлеченности родительской аудитории (количество лайков, репостов=общему кол-ву родителей) – 2 балла	5		
Сумма баллов		35		
Подтверждающие материалы: приказы, сертификат участника, грамоты, дипломы.				

2. Организация и участие в проведении досуговых мероприятий.				
2.1	Участие детей в мероприятиях учреждений социума: Муниципальный уровень: Выступление - 4 балла, Посещение – 1 балл Уровень МБДОУ проведение совместных мероприятий с детьми и родителями – 5 баллов	10		
2.2	Исполнение роли при проведении праздников, Утренников – (1/2) - 1 - свыше 3-х ролей - 3	3		
Сумма баллов		13		
Подтверждающие материалы: приказы, фото, грамоты, справки (итоги контроля)				
3. Результативность участия педагога - психолога в проектной деятельности.				
3.1	Уровень представленного мероприятия: Всероссийский и областной уровень – 5 баллов Муниципальный уровень: Призовое место - 3 балла Участие – 1 балл Уровень МБДОУ – 1 балл	5		
Сумма баллов		5		
Подтверждающие материалы: сертификат участника, грамоты, дипломы, протоколы педсоветов, материалы, утверждённые приказом руководителя, наличие банка используемых материалов, наличие материалов на сайте, электронная версия проектов на соответствующем уровне, приказы.				
4. Уровень представленных требований к предметно – развивающей среде.				
4.1	Изготовление дидактических пособий, игр, костюмов самостоятельно	2		
4.2	Творческий подход к созданию предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП (насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	3		
Сумма баллов		5		
Подтверждающие материалы: результаты контроля, фото.				
5. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями.				
5.1	Работа с детьми-инвалидами, имеющими проблемы в физическом и (или) психическом развитии	5		
5.2	Деятельность по обеспечению инклюзивного образования: с детьми группы риска (ПМПк на уровне МБДОУ)	2		
5.3	с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами	3		
Сумма баллов		10		
Подтверждающие материалы: материалы, утверждённые приказом руководителя (конспекты, программы), индивидуальные коррекционные маршруты, результаты диагностики, контроля, приказы; 5.3 – анализ учителя-логопеда по результатам работы)				
6. Уровень профессиональной компетентности педагога - психолога.				
6.1	Участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года», «Лучший педагогический работник» и др.	7		
6.2	Повышение квалификации посредством посещения авторских	4		

	курсов, семинаров или дистанционных курсов: -сертификат/свидетельство/удостоверение (до 16 ч.) – 1 балл; -свидетельство/удостоверение с мокрой печатью – 3 балла			
6.3	Участие в web-семинарах, вебинарах, «Взаимообучение городов»	1		
6.4	Участие педагога - психолога в городских методических объединениях	1		
6.5	Участие педагога - психолога в акциях различного уровня	4		
Сумма баллов		17		
Подтверждающие материалы: сертификат участника, свидетельства, удостоверения, дипломы.				
7.Общественная деятельность воспитателя.				
7.1	Участие педагога - психолога в работе различных комиссий, творческих групп, жюри конкурсов.	5		
7.2	Работа педагога - психолога, не представленная должностными инструкциями	5		
7.3	Член ПК – 2; председатель ПК -3	5		
Сумма баллов		15		
ИТОГО		100		
Подтверждающие материалы: свидетельства, справки, приказы, фото.				

Выплаты снижаются в случаях:

- несвоевременное предоставление документации -20 баллов от общего количества баллов;
- предоставление некачественной документации - 20 баллов от общего количества баллов;
- несвоевременное исполнение приказов по ДОУ- 50 баллов от общего количества баллов.

Выплаты не производятся в случаях:

- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- за нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- за нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- обоснованной жалобы родителей на педагогического работника (за низкое качество образовательной работы, недостаточный присмотр и уход), нарушение педагогической этики;
- детского травматизма по вине работника;
- за нарушение утвержденного графика работы педагогического работника;
- за нарушение режима дня, графика проведения занятий с воспитанниками.

Заведующий _____ И.Ю. Землянская

Председатель Профсоюзного комитета _____ Л.В. Буракова

Члены комиссии:

Садчикова О.В. / _____

Мазаная Е.А.. / _____

Веригина Н.Н. / _____

с результатами ознакомлена _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
МБДОУ №22 г. Шахты

_____Бураковой Л.В.

Протокол №__ от 15.01.2026

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №22 г.Шахты

_____И.Ю. Землянская

Приказ № _____ от 13.01.2026

Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников
_____ (Учителя логопеда)

Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников		Максимальный балл по критерию	Самооценка педагога	Итоговая оценка экспертной комиссии
1.Эффективность организационно – педагогической деятельности. Участие детей и педагогов в конкурсах.				
1.1	Участие учителя логопеда в конкурсах различного уровня и результативность участия: Всероссийский и областной уровень: призовое место – 3 баллов Участник -2 балла Муниципальный уровень: призовое место - 2 баллов Участник – 1 балла	10		
1.2	Участие детей в конкурсах различного уровня и результативность участия: Всероссийский и областной уровень: призовое место – 3 баллов Участник -2 балла Муниципальный уровень: призовое место – 2 баллов Участник – 1 балла	10		
1.3	Транслирование и обобщение педагогического опыта работы (конференции, мастер – классы, методические объединения, открытые занятия, педагогический час, совет, публикации): Всероссийский и областной уровень – 3 балла Муниципальный уровень - 2 балла Уровень МБДОУ – 1 балла	5		
1.4	Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников. Активное вовлечение родителей в жизнь МБДОУ (проекты, выставки, конкурсы, клубы, досуги мастер-классы)	2		
1.5	Оказание дополнительных услуг для детей ДОУ (кружки, секции и т.д.)	2		
1.6	Наличие у учителя логопеда индивидуальной консультационной линии на персональном сайте (ежемесячные публикации)	1		
1.7	Наличие публикаций ВК ДОУ: - не менее 10 публикаций -3 балла - уровень вовлеченности родительской аудитории (количество	5		

	лайков, репостов=общему кол-ву родителей) – 2 балла			
Сумма баллов		35		
Подтверждающие материалы: приказы, сертификат участника, грамоты, дипломы.				
2. Организация и участие в проведении досуговых мероприятий.				
2.1	Участие детей в мероприятиях учреждений социума: Муниципальный уровень: Выступление - 4 балла, Посещение – 1 балл Уровень МБДОУ проведение совместных мероприятий с детьми и родителями – 5 баллов	10		
2.2	Исполнение роли при проведении праздников, Утренников – (1/2) - 1 - свыше 3-х ролей - 3	3		
Сумма баллов		13		
Подтверждающие материалы: приказы, фото, грамоты, справки (итоги контроля)				
3. Результативность участия учителя логопеда в проектной деятельности.				
3.1	Уровень представленного мероприятия: Всероссийский и областной уровень – 5 баллов Муниципальный уровень: Призовое место - 3 балла Участие – 1 балл Уровень МБДОУ – 1 балл	5		
Сумма баллов		5		
Подтверждающие материалы: сертификат участника, грамоты, дипломы, протоколы педсоветов, материалы, утверждённые приказом руководителя, наличие банка используемых материалов, наличие материалов на сайте, электронная версия проектов на соответствующем уровне, приказы.				
4. Уровень представленных требований к предметно – развивающей среде.				
4.1	Изготовление дидактических пособий, игр, костюмов самостоятельно	2		
4.2	Творческий подход к созданию предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП (насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	3		
Сумма баллов		5		
Подтверждающие материалы: результаты контроля, фото.				
5. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями.				
5.1	Работа с детьми-инвалидами, имеющими проблемы в физическом и (или) психическом развитии	5		
5.2	Деятельность по обеспечению инклюзивного образования: с детьми группы риска (ПМПк на уровне МБДОУ)	2		
5.3	с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами	3		
Сумма баллов		10		
Подтверждающие материалы: материалы, утверждённые приказом руководителя (конспекты, программы), индивидуальные коррекционные маршруты, результаты диагностики, контроля, приказы; 5.3 – анализ учителя-логопеда по результатам работы)				
6. Уровень профессиональной компетентности учителя логопеда.				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 429266879323966142570402220816736768122427021648

Владелец Землянская Ирина Юрьевна

Действителен с 24.05.2024 по 24.05.2025