



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области «Детский сад №22»
346506 Россия г.Шахты, Ростовской обл., ул. Мешкова д. 2 «А»
[23-16-73 dou22@shakhty-edu.ru](mailto:23-16-73_dou22@shakhty-edu.ru)

ПРИКАЗ

27.02.2026г. №70

Об усилении контроля за
исполнением антикоррупционного
законодательства в МБДОУ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Департамента образования №80 от 26.02.2026 г. «Об усилении контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в образовательных учреждениях города» и в целях усиления контроля за деятельностью в МБДОУ по соблюдению положений антикоррупционного законодательства, в том числе обеспечения конституционного права граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное, исключения неправомерных действий работников МБДОУ по сбору денежных средств с родителей воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ (далее – дорожная карта) (приложение №1).
2. Сотрудникам МБДОУ:
 - 2.1. Принять к исполнению мероприятия дорожной карты.
3. Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, Садчиковой О.В., предоставлять заведующему и в Департамент образования г.Шахты отчет об исполнении дорожной карты в соответствии с приложением №2 1 раз в полугодие, не позднее 10 июля и 10 января.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 22 г.Шахты  И.Ю. Землянская

С приказом ознакомлены:

 О.В.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №22 г. Шахты
И.Ю. Землянская
Приказ № 70 от 27.02.2026 г.

Дорожная карта
по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ №22 г.Шахты

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Обеспечить неукоснительное соблюдение требований действующего антикоррупционного законодательства, а также законодательства в отношении привлечения внебюджетных источников финансирования.	постоянно	Главный бухгалтер
2	Рассматривать вопросы антикоррупционной тематики с работниками систематически на совещаниях под роспись в протоколе.	не реже 1 раза в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3	Проведение анализа исполнения планов мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования за очередной календарный год.	ежегодно, не позднее 1 марта	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4	Актуализировать планы мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования (с учетом проведенного анализа исполнения мероприятий).	ежегодно, не позднее 10 марта	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5	Предоставление копии актуализированных планов мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования и отчет об исполнении действующего в образовательном учреждении плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования за очередной календарный год (нарочно) ведущему специалисту Поповой Т.М. (каб. 27).	ежегодно, не позднее 15 марта	Заведующий
6	Запретить незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.	постоянно	Заведующий
7	С целью осуществления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований	постоянно	Заведующий, главный бухгалтер

	юридических и физических лиц на нужды МБДОУ обеспечить рассмотрение данного вопроса на заседаниях органов государственно-общественного управления.		
8	Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством.	постоянно	Заведующий, главный бухгалтер
9	Доводить до сведения родителей (законных представителей) отчеты об использовании внебюджетных средств, а также размещать их на сайте образовательного учреждения.	ежегодно, в соответствии со сроками установленными МБДОУ	Заведующий, главный бухгалтер
10	При рассмотрении обращений родителей (законных представителей), содержащих признаки коррупционных нарушений со стороны работников учреждения, обеспечить надлежащее реагирование, использовать комиссионный подход с обязательной встречей с заявителями.	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
11	Осуществлять плату за предоставление платных образовательных услуг, внесение целевых взносов и добровольных пожертвований только посредством безналичных расчетов через лицевой счет образовательных учреждений.	постоянно	Главный бухгалтер
12	Обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МБДОУ	в сроки, установленные локальным актом ОО	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
13	Организовать работу в МБДОУ по профилактике коррупционных проявлений среди сотрудников, родителей.	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
14	На родительских собраниях информировать родителей о	ежегодно, в соответствии с планом работы МБДОУ	Зам. зав. по ВМР, воспитатели

	запрете незаконного взимания денежных средств со стороны педагогов и администрации МБДОУ, о запрете принудительного сбора средств со стороны родительских комитетов.		
15	Своевременно регистрировать и рассматривать поступившие уведомления о возникшем (возможном) конфликте интересов в МБДОУ при исполнении служебных обязанностей работниками соответствующими комиссиями.	в соответствии с локальным актом МБДОУ	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
16	Обеспечить ознакомление сотрудников с нормативными документами, регулирующими антикоррупционную деятельность в образовательной организации.	при приеме на работу – для вновь принимаемых сотрудников; ежегодно, не реже 1 раза в полугодие, а также при обновлении нормативно-правовой базы в сфере антикоррупционной политики – работающих сотрудников МБДОУ	Заведующий
17	Рассматривать вопросы антикоррупционной тематики с работниками систематически на совещаниях под роспись в протоколе.		номера протоколов, количество ознакомленных
18	Провести анализ исполнения планов мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования за очередной календарный год.		исполнено/не исполнено
19	Актуализировать планы мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования (с учетом проведенного анализа исполнения мероприятий).		исполнено/не исполнено, реквизиты документа
20	Доводить до сведения родителей (законных представителей) отчеты об использовании внебюджетных средств, а также размещать их на сайте образовательного учреждения.		номера протоколов, количество ознакомленных
21	Обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования		исполнено/не исполнено, ссылки и фото на размещение материалов

	неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении.		
22	С целью осуществления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды образовательного учреждения обеспечить рассмотрение данного вопроса на заседаниях органов государственного-общественного управления.		номера протоколов, количество ознакомленных
23	Организовать работу в образовательных учреждениях по профилактике коррупционных проявлений среди сотрудников, родителей.		конкретные мероприятия, охват участников с разбивкой по категории
24	На родительских собраниях информировать родителей о запрете незаконного взимания денежных средств со стороны педагогов и администрации МБДОУ, о запрете принудительного сбора средств со стороны родительских комитетов.		номера протоколов, количество участников
25	Своевременно регистрировать и рассматривать поступившие уведомления о возникшем (возможном) конфликте интересов в образовательной организации при исполнении служебных обязанностей работниками соответствующими комиссиями.		номер протокола рассмотрения уведомления (при наличии)
26	Обеспечить ознакомление сотрудников с нормативными документами, регулирующими антикоррупционную деятельность в образовательной организации.		перечислить документы, с которыми ознакомлены сотрудники в отчетный период, количество ознакомленных сотрудников
27	Рассматривать вопросы антикоррупционной тематики с работниками систематически на собраниях под роспись в протоколе.	Протокол Общего собрания работников №2 от 20.12.2025г.	номера протоколов, количество ознакомленных
28	Провести анализ исполнения планов мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования за очередной календарный год.	исполнено	исполнено/не исполнено

29	Актуализировать планы мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования (с учетом проведенного анализа исполнения мероприятий).	исполнено	исполнено/не исполнено, реквизиты документа
30	Доводить до сведения родителей (законных представителей) отчеты об использовании внебюджетных средств, а также размещать их на сайте образовательного учреждения.	Внебюджетные средства отсутствуют	номера протоколов, количество ознакомленных
31	Обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении.	исполнено, https://22sad.tvoysadik.ru/sveden/paid_edu	исполнено/не исполнено, ссылки и фото на размещение материалов
32	С целью осуществления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды МБДОУ обеспечить рассмотрение данного вопроса на заседаниях органов государственно-общественного управления.	Целевые взносы и добровольные пожертвования юридических и физических лиц на нужды МБДОУ отсутствуют	номера протоколов, количество ознакомленных
33	Организовать работу в образовательных учреждениях по профилактике коррупционных проявлений среди сотрудников, родителей.	распространение листовок, размещение социальных роликов в сети Интернет	конкретные мероприятия, охват участников с разбивкой по категории
34	На родительских собраниях информировать родителей о запрете незаконного взимания денежных средств со стороны педагогов и администрации МБДОУ, о запрете принудительного сбора средств со стороны родительских комитетов.	Протоколы 11 групповых родительских собраний №2 от 18.12. - 21.12.2025 г., количество участников - 193	номера протоколов, количество участников
35	Своевременно регистрировать и рассматривать поступившие уведомления о возникшем (возможном) конфликте интересов в МБДОУ при исполнении служебных обязанностей работниками соответствующими комиссиями.	уведомления о возникшем (возможном) конфликте интересов в МБДОУ при исполнении служебных обязанностей отсутствуют	номер протокола рассмотрения уведомления (при наличии)

36	<p>Обеспечить ознакомление сотрудников с нормативными документами, регулирующими антикоррупционную деятельность в МБДОУ.</p>	<p>«Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Детский сад №22»</p> <p>«Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад № 22»</p> <p>«Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Детский сад № 22»</p> <p>«Положение о противодействии коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Шахты Ростовской области «Детский сад №22»</p> <p>Ознакомлены: 40 сотрудников</p>	<p>перечислить документы, с которыми ознакомлены сотрудники в отчетный период, количество ознакомленных сотрудников</p>
----	--	---	---