



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области «Детский сад № 22»
346506 Россия г. Шахты, Ростовской обл., ул. Мешкова д. 2 «А»
23-16-73@shakhty-edu.ru



Положение о порядке взаимодействия специалиста по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений, контрактного управляющего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №22»

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия специалиста по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений, контрактного управляющего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №22» (далее – МБДОУ).
2. Взаимодействие – порядок предоставления и обмена информацией между специалистом по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений, контрактным управляющим МБДОУ.
3. Целями взаимодействия являются: выявление личной заинтересованности контрактного управляющего, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, проверка на аффилированность и соответствие субъектов закупок требованиям антикоррупционного законодательства, предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении закупок.
4. Взаимодействие может быть организовано следующими способами:
 - в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
 - в официальном порядке (например, служебная переписка);
 - участием в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и т.д.);
 - личными беседами;



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области «Детский сад № 22»**
346506 Россия г. Шахты, Ростовской обл., ул. Мешкова д. 2 «А»
23-16-73_dou22@shakhty-edu.ru

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 22 г.Шахты
И.Ю. Землянская
Приказ № ____ от 10.01. 2025 г.

**Положение о порядке взаимодействия специалиста по противодействию коррупции
и профилактике коррупционных правонарушений, контрактного управляющего
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №22»**

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия специалиста по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений, контрактного управляющего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №22» (далее – МБДОУ).
2. Взаимодействие – порядок предоставления и обмена информацией между специалистом по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений, контрактным управляющим МБДОУ.
3. Целями взаимодействия являются: выявление личной заинтересованности контрактного управляющего, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, проверка на аффилированность и соответствие субъектов закупок требованиям антикоррупционного законодательства, предупреждение коррупциогенных проявлений при осуществлении закупок.
4. Взаимодействие может быть организовано следующими способами:
 - в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
 - в официальном порядке (например, служебная переписка);
 - участием в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и т.д.);
 - личными беседами;

- проведением консультативно-методологических совещаний, направленных на информирование контрактного управляющего о коррупционных рисках;
- иными способами.

5. Контрактный управляющий, являющийся инициатором закупок, члены приемочной комиссии (при ее наличии) перед началом каждой конкретной государственной закупки представляют специалисту по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений декларацию о возможной личной заинтересованности (приложение к Положению).

6. Специалистом по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений производится анализ информации по заполненным декларациям личной заинтересованности, трудовым книжкам, анкете, личной карточке работника, форме предоставления сведений об адресах и сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сообщениям от бывших работодателей, реестру ранее заключенных контрактов, реестру контрагентов и иным доступным источникам. После первого этапа закупки контрактный управляющий представляет специалисту по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений сведения о подавших заявку участниках либо единственном поставщике, в зависимости от вида закупки. По результатам анализа формируется профиль участника закупочной деятельности.

7. По запросу специалиста по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений контрактный управляющий представляет все имеющиеся у него сведения по закупкам.

8. В случае обнаружения фактов коррупции, аффилированности, личной заинтересованности и конфликта интересов при проведении закупок, специалист по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений информирует об этом контрактного управляющего, представляет служебную записку заведующему МБДОУ.