



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области «Детский сад № 22»
346506 Россия г. Шахты, Ростовской обл., ул. Мешкова д. 2 «А»
[23-16-73 dou22@shakhty-edu.ru](mailto:23-16-73_dou22@shakhty-edu.ru)

Приказ

«09» января 2025 № 11

Об утверждении мероприятий по
противодействию коррупции в
МБДОУ №22 г.Шахты на
2025-2027 годы и стандарта
антикоррупционного поведения
муниципальных служащих

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 ⁵⁻⁴⁴⁴ N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 года №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, на основании приказа Департамента образования г.Шахты №9 от 09.01.2025. «Об утверждении мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2025-2027 годы и стандарта антикоррупционного поведения муниципальных служащих», в целях обеспечения противодействия и предупреждения коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2025-2027 годы, согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Сотрудникам ОО обеспечить исполнение мероприятий плана в соответствии с установленными сроками.
3. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе Садчиковой О.В. Обеспечить:
 - 3.1. Осуществление контроля за выполнением мероприятий и на постоянной основе актуализацию информацию в соответствующих разделах официального сайта организации.
 - 3.1. Осуществлять контроль служебных проверок по вопросам, связанным с рассмотрением жалоб, заявлений граждан, публикаций и сообщений в средствах массовой информации, содержащих факты злоупотребления служебным

жением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении сотрудников организации, и незамедлительное информирование Департамента образования г. Шахты о выявленных фактах.

4. Утвердить Стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих ОО, согласно приложению №2 к настоящему приказу.

5. Сотрудникам ОО руководствоваться в своей деятельности Стандартом антикоррупционного поведения муниципальных служащих организации

6. Делопроизводителю Богодуховой Е.В. довести до сведения сотрудников настоящий приказ под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 22 г.Шахты

И.Ю. Землянская

Ознакомлены:

О.С. - О.В. Богодухова
И.Ю. Землянская





**ПЛАН мероприятий
по противодействию коррупции в сфере образования на 2025-2027 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Раздел I. Организационные мероприятия общего методического и правового характера			
1.	Экспертиза положений нормативных правовых актов, включая административные регламенты предоставления гражданам муниципальных услуг, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан	Постоянно	И.Ю. Землянская, заведующий
2.	Обеспечение размещения необходимых нормативных правовых актов ОО на официальном сайте ОО и bus.gov.ru в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	О.В. Садчикова, заместитель заведующего по ВМР; Е.В. Нестерова Главный бухгалтер
3.	Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов ОО	Постоянно	О.В. Садчикова, заместитель заведующего по ВМР;
4.	Координация работы по замещению вакантных должностей ОО и формированию кадрового резерва на должности муниципальной службы из числа лиц, удовлетворяющих по своим профессиональным и личным качествам требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим	По мере проведения конкурсов	И.Ю. Землянская, заведующий
5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ОО ограничений и запретов, по формированию негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Январь, май, 2025-2027 годы	О.В. Садчикова, заместитель заведующего по ВМР; Е.В. Богодухова, член комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
6.	Осуществление работы по формированию у сотрудников ОО отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, каждый	Постоянно	И.Ю. Землянская, заведующий

	Установленный факт коррупции предавать гласности		
	Совещание по формированию у сотрудников ОО отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, каждый установленный факт коррупции предавать гласности	Сентябрь, ежегодно 2025-2027 годы	И.Ю. Землянская, заведующий
8.	Контроль за выполнением сотрудниками ОО обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	И.Ю. Землянская, заведующий
9.	Осуществление проверок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	В течение 10-ти рабочих дней с даты регистрации информации	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
10.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками ОО, по вопросам организации работы по противодействию коррупции в организации	Постоянно	И.Ю. Землянская, заведующий
11.	Проведение анкетирования участников образовательного процесса по оценке качества образовательных услуг с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в ОО, с предоставлением отчета по независимой оценке качества образования	Декабрь, ежегодно 2025-2027 годы	О.В. Садчикова, заместитель заведующего по ВМР
12.	Обеспечение предоставления информации о государственных (в пределах переданных полномочий) и муниципальных услугах посредством электронного сервиса федеральной государственной аналитической системы «Управление»	Постоянно	О.В. Садчикова, заместитель заведующего по ВМР;

Раздел II. Информационная деятельность МБДОУ №62 г.Шахты по обеспечению открытости и прозрачности

1	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности ОО, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о структуре ОО и выполняемых ею функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Постоянно	О.В. Садчикова, заместитель заведующего по ВМР;
2	Наличие раздела «Антикоррупция» на официальном сайте ОО, с размещением: - номера телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования; - информационно-аналитических материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	Постоянно	О.В. Садчикова, заместитель заведующего по ВМР;
3	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых в ОО	Постоянно	О.В. Садчикова, заместитель заведующего по ВМР;

	Обеспечение работы «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Постоянно	И.Ю. Землянская, заведующий
5	Обеспечение работы в ОО боксов (ящиков) для письменных обращений граждан и организаций о коррупционных правонарушениях «Почта руководителю»	Постоянно	И.Ю. Землянская, заведующий
6	Размещения на официальном сайте ОО телефонов «горячей линии» Минобразования Ростовской области, Департамента образования г. Шахты по противодействию коррупции в сфере образования	Постоянно	О.В. Садчикова, заместитель заведующего по ВМР;
	Взаимодействие со средствами массовой информации с целью информирования населения о принимаемых мерах по борьбе с коррупцией, правовое просвещение населения, в том числе через официальные представительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефоны доверия, широкий доступ к информации о работе ОО по обращениям граждан, о выявленных нарушениях, принятых мерах для их устранения, к информации о предписаниях надзорных органов в отношении ОО, о нарушениях действующего законодательства в сфере образования, принятых мерах	Постоянно	И.Ю. Землянская, заведующий

Раздел III. Антикоррупционный мониторинг

1	Размещения на официальном сайте ОО и bus.gov.ru отчетов об использовании внебюджетных средств	Постоянно	О.В. Садчикова, заместитель заведующего по ВМР;
2	Размещения на информационных стендах и официальном сайте ОО достоверной информации о порядке предоставления платных услуг	Постоянно	О.В. Садчикова, заместитель заведующего по ВМР; Е.В. Нестерова, Главный бухгалтер
3	Размещения на официальном сайте ОО и bus.gov.ru достоверной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий должностных лиц ОО по привлечению дополнительных финансовых средств	Постоянно	О.В. Садчикова, заместитель заведующего по ВМР; Е.В. Нестерова, Главный бухгалтер
4	Размещения на официальном сайте ОО и bus.gov.ru достоверной информации о предписаниях надзорных органов о нарушениях ОО действующего законодательства в сфере образования и принятых мерах	Постоянно	О.В. Садчикова, заместитель заведующего по ВМР; Е.В. Нестерова, Главный бухгалтер

Раздел IV. Мероприятия по электронизации сферы образования

1	Размещения на информационных стендах и официальном сайте ОО достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сфере дошкольного образования «Прием детей в ОО»	Постоянно	О.В. Садчикова, заместитель заведующего по ВМР;
---	---	-----------	---

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ №22 г. Шахты
И.Ю. Землянская
«09» января 2025 г.

СТАНДАРТ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ МБДОУ № 22 г.Шахты

1. Общие положения антикоррупционного стандарта

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ №62 г.Шахты (далее Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 28.12.2024), Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года, приказом Департамента образования г.Шахты от 09.01.2025 №9 «Об утверждении мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2025-2027 годы и стандарта антикоррупционного поведения муниципальных служащих».

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ № 22 г. Шахты - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения сотрудников образовательной организации № 22 г.Шахты

1.3. Стандарт антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ № 22 г. Шахты предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение муниципальных служащих должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом этики и служебного поведения сотрудников МБДОУ № 22 г. Шахты.

1.4. В основе поведения муниципальных служащих лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей по замещаемой должности;
- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции;
- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов;
- взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданами, а также с организациями.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

2. Принципы антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ № 22 г. Шахты

2.1. Основными принципами антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ № 22 г. Шахты являются:

- неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;

- решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно-опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно-опасной ситуации;
- открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;
- ответственность - добровольное обязательство сотрудников МБДОУ № 22 нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

3.Правила антикоррупционного поведения сотрудников МБДОУ № 22 г. Шахты

3.1.Правила антикоррупционного поведения работника ДОУ, не позволяют ему:

- замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
- замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на муниципальную должность;
- замещать должность муниципальной службы в случае избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником МБДОУ № 22г. Шахты, в связи с протокольными мероприятиями, и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим Администрации города Шахты по акту в постоянно действующую инвентаризационную комиссию Администрации города Шахты за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

...содержать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры некоммерческих партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

-прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

-входить в состав органов управления попечительских или наблюдательных советов, или органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

-заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.2.сотрудник ДОУ, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации, их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.Обязанности работников МБДОУ № 22 г. Шахты

4.1.Работник МБДОУ обязан:

-соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством;

-немедленно, как только работнику станет об этом известно, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

-уведомлять администрацию МБДОУ, Департамент образования г.Шахты, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

-передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организации) в доверительное управление в случае, если такое владение приводит или может привести к конфликту интересов».

5.Ответственность работников МБДОУ №22 г. Шахты за коррупционные правонарушения

5.1.Ответственность муниципальных служащих МБДОУ №22г. Шахты за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.