



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области «Детский сад № 22»
346506 Россия г. Шахты, Ростовской обл., ул. Мешкова д. 2 «А»
23-16-73_dou22@shakhty-edu.ru

ПРИКАЗ

09.01.2025 № 12

Об утверждении перечня
коррупционно-опасных
функций и должностей, подверженных
коррупционным рискам
(Оценка коррупционных рисков)

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции, в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностями, трудовыми обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, вопреки законным интересам общества и государства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций (приложение №1);
2. Утвердить перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и зонь повышенного риска (приложение №2)
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение №3)
4. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе Садчиковой О.В. лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОС обеспечить:
 - Ознакомление работников ОО с содержанием данных документов до 25.01.2025г.
 - разместить соответствующие документы на официальном сайте образовательной организации;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №22 г.Шахты

И.Ю. Землянская

С приказом ознакомлены:



Перечень коррупционно - опасных функций

1. Управление государственным имуществом
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств
3. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов
7. Оказание услуг организациям
8. Предоставление платных образовательных услуг
9. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
12. Предоставление помещений, территорий имущества учреждением в аренду
13. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера
14. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов
15. Организация отдыха детей в летний период

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам
и зоны повышенного коррупционного риска**

1. *Заведующий (руководитель), заместитель руководителя ОО* (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд Учреждения).

2. *Заместитель заведующего по хозяйственной работе* (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов, осуществление муниципальных закупок для нужд Учреждения; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

3. *Главный бухгалтер организации* и иные лица, осуществляющие учет финансово-хозяйственной деятельности организации;

4. *Воспитатель* (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

5. *Педагогические работники (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог)* (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

6. *Делопроизводитель, специалист по кадрам* (искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам).

7. *Заместитель заведующего по хозяйственной работе* (искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам).

Зоны повышенного коррупционного риска

Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников -использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера -нецелевое использование бюджетных средств - неэффективное использование имущества - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств) -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитета)
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; -совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность), при поступлении на работу
Принятие на работу сотрудника	-возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций
Взаимоотношение с трудовым коллективом	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
Обращения юридических и физических лиц	-дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
Работа со служебной информацией, документами	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
Проведение аттестации педагогических работников	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
Оплата труда	-преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов
Прием в учреждение	-соблюдение норм питания -выдача продуктов питания согласно меню-требования
Организация питания воспитанников	