

Приложение
к постановлению Администрации
города Шахты
от 18.12.2024 № 4649

УТВЕРЖДАЮ
И.о. главы Администрации



УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №22» г.Шахты Ростовской области
(новая редакция)

<p>Согласовано: И.о. директора Департамента финансов г.Шахты</p> <p>С.А. Васильев (подпись)</p> <p>М.П. <u>18.12.2024</u></p>	<p>Согласовано: Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации г.Шахты</p> <p>А.А. Салимов (подпись)</p> <p>М.П. <u>18.12.2024</u></p>
---	--

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад 22» г. Шахты Ростовской области (далее по тексту - МБДОУ) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Шахты от 15.04.2009 №1809 «О реорганизации МБДОУ Детский сад №22 г. Шахты Ростовской области и присоединения к нему МБДОУ Д/с №60 г. Шахты Ростовской области, МБДОУ детский сад №88 г. Шахты Ростовской области».

1.2. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «Город Шахты». Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальными нормативными правовыми актами Администрация города Шахты.

1.2.1. Функции и полномочия учредителя могут также осуществляться Администрацией города Шахты через уполномоченный орган - Департамент образования г. Шахты.

1.3. Полное наименование МБДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Шахты Ростовской области «Детский сад №22».

Сокращенное наименование: МБДОУ №22 г. Шахты.

1.4. Место нахождения МБДОУ определяется местом его государственной регистрации:

Юридический адрес: 346506, Ростовская область, г. Шахты, Мешкова, 2А.

Фактический адрес:

1 корпус – 346506, Ростовская область, г. Шахты, улица Мешкова, 2А.

2 корпус – 346506, Ростовская область, г. Шахты, улица Мешкова, 8.

Почтовый адрес: 346506, Ростовская область, г. Шахты, ул. Мешкова, 2А.

1.5. МБДОУ является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органе Федерального казначейства, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием на русском языке, бланки, штампы.

1.6. МБДОУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. МБДОУ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.9. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.10. МБДОУ не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, виды и предмет деятельности МБДОУ

2.1. МБДОУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма организации - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

2.2. Основными видами деятельности МБДОУ являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программе дошкольного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Предметом деятельности МБДОУ является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности по реализации основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, формирование общей культуры, развитие физических интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

2.4. МБДОУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБДОУ:

-образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам, следующих направленностей: технической, естественно-научной физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой социально-педагогической;

-сдача в аренду имущества;

-удовлетворение всех образовательных потребностей и интересов детей не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;

-проведение лекций, семинаров, курсов по обмену опытом, изучение новых образовательных технологий без повышения образовательного уровня или квалификации слушателей;

-дополнительные индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) воспитанников;

-методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям воспитывающих детей дошкольного возраста;

-психолого-педагогическая поддержка развития детей дошкольного возраста, не посещающих образовательную организацию;

-психолого-педагогическое консультирование семей (консультация педагога-психолога, воспитателя, учителя – логопеда и иных специалистов образовательной организации), проживающих в микрорайоне расположения МБДОУ;

-организация и проведение досуговой деятельности с учётом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников;

-организация и проведение детских праздников с учётом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников;

-проведение с воспитанниками разнообразных развивающих занятий;

-организация спортивно-оздоровительных секций, детских музыкально-театральных студий, танцевально-хореографических занятий, в том числе кружков групп, студий по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, народных промыслов, если это не может быть дано в рамках ФГОС ДО;

-издательская деятельность, изготовление сувениров, изделий, научно-методических изданий.

2.5. МБДОУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых онс создано и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.6. Порядок оказания МБДОУ платных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, положением об оказании платных услуг, договорами возмездного оказания услуг, заключаемых между родителями (законными представителями) воспитанников и МБДОУ.

Доход от оказания платных услуг полностью направляется на развитие уставной деятельности МБДОУ и его материально-технической базы.

МБДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги в рамках или взамен образовательных программ, финансируемых из бюджета.

МБДОУ имеет право прилекать юридических и физических лиц для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующего разрешения, регламентированного законодательством Российской Федерации.

Перечень платных образовательных услуг утверждается заведующим МБДОУ, цены и тарифы на оказание данных услуг устанавливаются учредителем.

2.7. МБДОУ вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

1) по образовательным программам дошкольного образования, не предусмотренным установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат;

2) по дополнительным общеразвивающим программам, не предусмотренным установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, следующей направленности: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической.

2.8. Право МБДОУ осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии.

2.9. МБДОУ не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

3. Организация и обеспечение образовательного процесса МБДОУ

3.1. МБДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МБДОУ.

3.2. МБДОУ свободно в выборе основной и адаптированной образовательных программ в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и Федеральной адаптированной программой дошкольного образования (ФАОП ДО) и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Образовательная, адаптированная образовательная (при наличии воспитанников) и дополнительные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования федеральной образовательной, адаптированной образовательными программами дошкольного образования.

Освоение образовательной, адаптированной образовательной дополнительных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

3.4. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование (при наличии условий) может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

3.5. Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ обеспечивается на основе вариативных форм, способов, методов таких как: занятия, различные виды игр, в том числе свободная игра, игра-исследование, ролевая и другие виды игр, подвижные и традиционные народные игры; взаимодействие и общение детей и взрослых и/или детей между собой; проекты различной направленности, прежде всего исследовательские; праздники, социальные акции т.п., а также использование образовательного потенциала режимных моментов.

Все формы вместе и каждая в отдельности могут быть реализованы через сочетание организованных взрослыми и самостоятельно иницируемых свободно выбираемых детьми видов деятельности.

3.6. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

3.7. МБДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельные компоненты, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости

использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.8. В МБДОУ образование носит светский характер.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах.

Количество групп в Учреждении определяется заведующим МБДОУ по согласованию с Департаментом образования г. Шахты, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

Наполняемость групп МБДОУ определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Группы 10-12 часового пребывания могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных организациях. Группы общеразвивающей направленности могут посещать как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные, смешанные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы детей.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. При наличии соответствующих условий могут быть организованы группы оздоровительной направленности. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной

интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий.

Также могут быть организованы семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования.

Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Предельная наполняемость групп в МБДОУ определяется, исходя из нормативов бюджетного финансирования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Режим работы МБДОУ устанавливается ее локальным нормативным актом.

3.11. Порядок приема воспитанников в МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», локальным нормативным актом МБДОУ.

Порядок приёма воспитанников в группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Административным регламентом, а также заключением Территориальной психолого-педагогической комиссии (ТПМПК).

Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.12. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.13. Запрещается привлекать воспитанников к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

3.14. Обеспечение питанием воспитанников осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в порядке, который установлен органами местного самоуправления, а также за счет средств услуги по присмотру и уходу за детьми.

3.15. Размер ежемесячной родительской платы за пребывание воспитанника в МБДОУ устанавливается согласно законодательству Российской Федерации, субъекта федерации и органа местного самоуправления, а также Учредителем МБДОУ.

3.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из МБДОУ:

–в связи с получением образования;

–досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

3.17. Прием на работу в МБДОУ педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).

3.19. МБДОУ обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством, осуществляет:

-текущий контроль состояния здоровья воспитанников;

-проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

-соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

-расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ.

3.20. В МБДОУ обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.21. МБДОУ постоянно отслеживает состояние здоровья ребёнка, разрабатывает образовательные траектории ребёнка по результатам мониторинга, оздоровительные программы, обеспечивает психолого-медико-педагогическое сопровождение детей.

3.22. Организация питания воспитанников в МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Организация питания возлагается на МБДОУ и реализуется собственными силами, либо с привлечением сторонних организаторов питания по договорам. МБДОУ обеспечивает воспитанников необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях. МБДОУ может иметь следующий режим питания: 4-х разовый режим питания в группах сокращенного дня и 5-ти разовый режим питания в группах полного дня. МБДОУ осуществляет

контроль качества питания и устанавливает время приема пищи воспитанников согласно локальным актам.

3.23. Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ обеспечивается медицинским персоналом, который осуществляет свою деятельность на основании договора о взаимодействии с образовательной организацией.

МБДОУ предоставляет соответствующее помещение для работ медицинских работников.

3.24. В МБДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.25. МБДОУ обеспечивает создание и ведение официального сайта МБДОУ в сети «Интернет», формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационных телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ, сети «Интернет».

4. Управление МБДОУ

4.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.4. Коллегиальными органами управления МБДОУ являются: Общее собрание работников МБДОУ, педагогический совет, попечительский совет (является обязательным), с целью учета мнения Совет родителей.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления МБДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени МБДОУ устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Руководителем МБДОУ является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность (в том числе в результате конкурса) и освобождаемый от неё директором Департамента образования г. Шахты, в соответствии с делегированием полномочий Учредителем муниципальным правовым актом. Контракт с вновь принятым заведующим заключается на срок до 5 лет либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заведующий МБДОУ должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

К компетенции заведующего МБДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Департамента образования г. Шахты, или иных органов МБДОУ.

4.6.Заведующий МБДОУ:

-без доверенности действует от имени МБДОУ, в том числе представляет интересы МБДОУ и совершает сделки от имени МБДОУ;

-утверждает штатное расписание МБДОУ;

-утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность МБДОУ;

-подписывает бухгалтерскую отчетность МБДОУ;

-издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;

-осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7.Заведующий МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ, а также за реализацию программы развития образовательной организации в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним. Заведующий обязан принимать относящиеся к компетенции МБДОУ меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

4.8.Права и обязанности заведующего МБДОУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с ним Департаментом образования г. Шахты

4.9.Компетенция заместителей заведующего МБДОУ определяется локальными нормативными актами и трудовыми договорами, заключаемыми с ними.

4.10.Заместители заведующего МБДОУ действуют от имени МБДОУ в пределах полномочий, на основании должностных инструкций, локальных нормативных актов и (или) предусмотренных доверенностями, выдаваемыми заведующим МБДОУ.

4.11.Общее собрание работников:

4.11.1.Общее собрание работников МБДОУ (далее по тексту - Общее собрание работников) - коллегиальный орган управления МБДОУ.

Общее собрание работников создается на основании устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности.

Организация деятельности Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников МБДОУ.

4.11.2.Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБДОУ.

4.11.3.Структура и порядок формирования Общего собрания работников:

В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ с момента заключения трудового договора, в том числе работники, заключившие трудовой договор по совместительству.

Для ведения Общего собрания работников избираются открытым голосованием председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Общее собрание работников проводится не реже двух раз в календарный год.

Общее собрание работников может собираться по инициативе заведующего МБДОУ и педагогического совета.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует половина и более от числа работников МБДОУ.

4.11.4.Срок полномочий Общего собрания работников - действует бессрочно.

4.11.5.К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, предусмотренных настоящим Уставом; (кроме вопросов, отнесенных к полномочиям педагогического совета)

- рассмотрение предложений, вносимых на обсуждение Общим собранием работников МБДОУ или заведующим МБДОУ;

- принятие решений по вопросу охраны МБДОУ и другим вопросам жизнеобеспечения МБДОУ, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом;

- ознакомление с отчетами заведующего МБДОУ об использовании имущества МБДОУ, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

- представление работников МБДОУ к различным формам поощрения и награждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, подготовка рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности детского сада.

4.11.6.Порядок принятия решений и выступления от имени МБДОУ Общего собрания работников:

- решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

-Общее собрание работников вправе выступать от имени МБДОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Общего собрания работников заведующим МБДОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью;

-Общее собрание работников может представлять совместно с заведующим МБДОУ интересы МБДОУ в государственных, муниципальных органах и общественных организациях.

-внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде;

-Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании работников избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

-заседание Общего собрания оформляется протоколом. В протоколе указывается дата, количество присутствующих, повестка дня; фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Общего собрания, предложения и замечания присутствующих, а также принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел и хранятся в МБДОУ.

-решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

-все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.12. Педагогический совет:

4.12.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, рассматривающим основные вопросы его развития и совершенствования

4.12.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБДОУ, Положением о педагогическом совете.

4.12.3. Структура и порядок формирования педагогического совета:

В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и педагогические работники, находящиеся в штате МБДОУ.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители органов управления МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников, а также представители от Учредителя.

Председателем педагогического совета является педагогический работник, избранный открытым голосованием из числа членов педагогического совета, сроком на три года. Секретарь педагогического совета избирается

открытым голосованием из числа членов педагогического совета сроком на один учебный год.

Председатель ведет заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с номенклатурой дел.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствовало не менее половины его состава.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, заместитель заведующего МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.12.4.Срок полномочий педагогического совета - бессрочно.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

4.12.5.Компетенция Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета МБДОУ относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- совершенствование организации образовательного процесса,
- разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (в том числе адаптированных), рабочих программ педагогов и специалистов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

- принятие решения об оказании платных образовательных услуг,

- определение основных направлений развития МБДОУ, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ;

- представление к награждению педагогических работников МБДОУ;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия МБДОУ с иными образовательными и научными организациями.

4.12.6.Порядок принятия решений и выступления от имени МБДОУ педагогического совета:

-решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании;

-передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается;

-заседание педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем;

Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени МБДОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета на основании доверенности, выданной заведующим МБДОУ председателю либо иному представителю педагогического совета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.12.7.Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и реализуется приказом заведующего МБДОУ.

4.13. Попечительский Совет МБДОУ (далее - Попечительский совет).

4.13.1. Компетенция Попечительского совета:

1) Попечительский совет содействует:

-организации и совершенствованию образовательного процесса;

-организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;

-совершенствованию материально-технической базы МБДОУ;

-организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ.

2) Попечительский совет имеет право вносить предложения направленные на улучшение работы МБДОУ в органы местного самоуправления, администрацию МБДОУ и Учредителю, в том числе:

-о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ

-о совершенствовании деятельности Учредителя.

3) Попечительский совет дает рекомендации и вносит предложения:

-об изменении и дополнении документов МБДОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса;

-по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

4) Попечительский совет определяет:

-направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств;

-оказывает всестороннюю помощь в решении вопросов развития образовательной организации.

5) Попечительский совет контролирует целевое использование поступивших внебюджетных средств.

-привлекает средства попечителей для развития развивающей среды создания комфортных условий для пребывания детей в МБДОУ.

6) Попечительский совет заслушивает отчеты о работе ~~заведующего~~ МБДОУ по вопросу расходования привлечённых средств попечителей.

4.13.2. Порядок формирования Попечительского совета и организация работы:

- члены Попечительского совета избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, а также иных граждан и представителей юридических лиц, сотрудничающих с МБДОУ и заинтересованных в его развитии. Количество членов Попечительского совета составляет 7 из них: родительская общественность - 2 представителя; педагоги МБДОУ - 2 представителя, социальные партнеры - 2 представителя, представитель Учредителя - 1.

- члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе;

- председатель и секретарь Попечительского совета избираются членами Попечительского совета на своём заседании. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать 2-х лет;

- заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета;

- заседание является правомочным, а решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и решение принято не менее чем половиной списочного состава членов Попечительского совета. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета;

- на заседаниях Попечительского совета секретарь ведет протокол, который подписывается председателем;

- решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, и подлежат обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета.

4.14. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в МБДОУ создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.15. Полномочия Учредителя могут быть делегированы уполномоченному органу - Департаменту образования г. Шахты в соответствии с муниципальным правовым актом:

4.15.1. Рассматривает предложения МБДОУ о внесении изменений в Устав МБДОУ. Утверждает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему по согласованию с Администрацией города Шахты.

4.15.2. Рассматривает и утверждает:

- отчеты МБДОУ, в том числе бухгалтерские;

- отчеты о деятельности МБДОУ и об использовании его имущества;
- отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

4.15.3.Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБДОУ;
- списание особо ценного движимого имущества МБДОУ;
- предложения заведующего МБДОУ о совершении крупных сделок;
- предложения заведующего МБДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.15.4.Проводит:

- проверки деятельности МБДОУ;
- аттестацию заведующего в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в установленном порядке.

4.15.5.Осуществляет:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- комплектование воспитанников МБДОУ в установленном порядке;
- перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, в том числе в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.15.6.Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБДОУ.

4.15.7.Устанавливает порядок представления МБДОУ отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством

4.15.8.Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за МБДОУ муниципального имущества.

4.15.9.Формирует и утверждает муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

4.15.10.Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ, принадлежащего МБДОУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления и приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее по тексту - особо ценное движимое имущество).

4.15.11.Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального

задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.15.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.15.13. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- организует и проводит конкурс на замещение должности заведующего МБДОУ;

- заключает трудовой договор (контракт) с заведующим МБДОУ, в том числе по результатам конкурса;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору (контракту) с заведующим МБДОУ;

- расторгает трудовой договор (контракт) с заведующим МБДОУ;

- применяет к заведующему МБДОУ меры поощрения, а также меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4.15.14. Осуществляет контроль деятельности МБДОУ и соблюдением МБДОУ условий получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.15.15. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект постановления Администрации города Шахты о реорганизации или ликвидации МБДОУ, а также об изменении его организационно-правовой формы.

4.15.15. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБДОУ, не относящихся к компетенции других органов и МБДОУ.

4.15.16. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.16. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МБДОУ создается совет родителей (законных представителей) воспитанников.

4.16.1. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) - постоянный коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам совершенствования деятельности МБДОУ и при

принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет родителей руководствуется в своей деятельности Положением о совете родителей и принимается общим собранием родителей.

4.17.С целью защиты своих трудовых прав работники МБДОУ могут объединяться и создавать как профсоюзы, так и первичные профсоюзные организации.

5.Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1.Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники МБДОУ.

5.2.Права и обязанности участников образовательных отношений регулируются законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ.

5.3.Воспитанникам предоставляются права на:

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях;

-проявление и поддержку творческой инициативы и самостоятельности в различных видах детской деятельности;

-выбор средств, материалов и видов активности;

-иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4.Воспитанники обязаны:

-заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МБДОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

Иные обязанности воспитанников, не предусмотренные п.5.4 настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.5.Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

5.6.Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников:

5.6.1.Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими

лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.6.2. МБДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.6.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе вправе продолжить образование в МБДОУ;

- знакомиться с Уставом МБДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении МБДОУ в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации образования детей;

5.6.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и воспитанников и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.

5.6.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Обязанности и ответственность педагогических работников.

5.7.1. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

-формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты МБДОУ;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.7.2.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.7.3.Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.7.1 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.7.4.В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.7.5.Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, занимающих должности, указанные в подпункте 5.8.4 Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.Имущество и материальные средства МБДОУ

6.1.МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Имущество МБДОУ принадлежит на праве оперативного управления.

6.2.Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3.Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или

изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБДОУ на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

6.4. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества

6.5. Собственник имущества МБДОУ - муниципальное образование «Город Шахты» не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

МБДОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования «Город Шахты».

6.6. МБДОУ без согласия Администрации города Шахты не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом.

6.7. Собственник имущества МБДОУ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБДОУ либо приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБДОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению

6.8. Для выполнения уставных целей МБДОУ вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности, осуществлять другие права.

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- с согласия собственника передавать в аренду, безвозмездное пользование закрепленное за ним имущество;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- осуществлять другие права.

6.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБДОУ и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

6.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном Гражданским

кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.11.Источниками формирования имущества МБДОУ являются:

-имущество, закрепленное за МБДОУ Администрацией города Шахты на праве оперативного управления;

-имущество, приобретенное МБДОУ за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением городской Думы г.Шахты, в виде субсидий, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания, а также субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

-имущество, приобретенное за счет средств областного, федерального бюджета;

-доходы МБДОУ, которые используются в соответствии с уставными целями, полученные:

-от приносящей доход деятельности МБДОУ, указанной в настоящем Уставе;

-от оказания платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-в виде добровольных пожертвований физических или юридических лиц;

-иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.12.МБДОУ осуществляет списание недвижимых основных средств в соответствии с «Положением о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г.Шахты.

6.13.МБДОУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБДОУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.14.МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15.В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБДОУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБДОУ вправе с согласия Администрации города Шахты передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.16. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия Администрации города Шахты.

Крупной сделкой МБДОУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Заведующий МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.17. В случае, если лицо, указанное в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации города Шахты, Департаменту образования г. Шахты до момента принятия решения о заключении сделки.

7. Права, обязанности, отчетность МБДОУ Контроль деятельности МБДОУ

7.1. МБДОУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, Учредителем, а также действующим законодательством.

7.2. МБДОУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом Администрации города Шахты - информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Шахты».

7.3. МБДОУ гарантирует открытость и доступность информации об образовательном учреждении в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Порядок размещения на

официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.4. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. МБДОУ проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

7.7. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) ребенка, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа МБДОУ

8.1. МБДОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Шахты, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация МБДОУ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации МБДОУ, если иное не установлено

актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации города Шахты.

8.3. МБДОУ может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Шахты, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Принятие Администрацией города Шахты решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации на основании критериев этой оценки, подготовка заключения осуществляется комиссией Департамента образования г. Шахты в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом государственной власти Ростовской области.

8.5. МБДОУ считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности МБДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный или государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств МБДОУ в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Изменение типа МБДОУ не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя. Изменение типа, существующего МБДОУ в целях создания муниципального казенного, муниципального автономного МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

9. Локальные нормативные акты

9.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий МБДОУ, общее собрание работников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, выборного органа первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников МБДОУ.

9.4. Локальный нормативный акт утверждается приказом заведующего МБДОУ и вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты принятия данного локального акта.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

9.6. МБДОУ создают условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами. Механизм учета мнения утвержден локальным нормативным актом МБДОУ.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 429266879323966142570402220816736768122427021648

Владелец Землянская Ирина Юрьевна

Действителен с 24.05.2024 по 24.05.2025