# Принято

на общем собрании работников

МБДОУ № 22 г.Шахты

# Утверждено

Приказом заведующего

МБДОУ № 22 г.Шахты

Протокол № 1 от 17.01.2025 г. И.Ю. Землянская

Приказ №\_\_\_от 17.01.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов**

# в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Детский сад №22»

2025 год

*1*

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов работников (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
   2. Настоящее Положение определяет:

* Основные принципы управления конфликтом интересов;
* Процедуру уведомления работодателя работником МБДОУ (далее - работник) о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения;
* Порядок предотвращения и регулирования конфликта интересов работодателем.
  1. Целью Положения является предотвращение и регулирование конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого МБДОУ.
  2. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

# Используемые в Положении понятия и определения

* 1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, работника замещающего должность МБДОУ, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя МБДОУ) и правами и законными интересами МБДОУ, которое может привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБДОУ, работником (представителем) которой он является.
  2. Личная заинтересованность работника (представителя МБДОУ), связанная с возможностью получения работником (представителем МБДОУ) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Круг лиц, попадающих под действие Положения

* 1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МБДОУ на основе гражданско-правовых договоров.
  2. В наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов может оказаться

педагогический работник в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

* получение подарков или услуги;
* сбор денег на нужды группы, МБДОУ;
* участие в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
* получение небезвыгодных предложений от родителей (законных представителей) воспитанников, которых он обучает;
* небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
* нарушение установленных в МБДОУ запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений, сбор денежных средств на нужды МБДОУ и т.п.).

# Основные принципы управления конфликтом интересов в МБДОУ

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБДОУ положены следующие принципы:

* Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
* Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
* Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
* Соблюдение баланса интересов МБДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
* Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ.

# Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

* 1. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
* при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБДОУ без учета своих личных интересов,

интересов своих родственников и друзей;

* избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
* раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
* содействовать урегулированию и раскрытию возникшего конфликта интересов.

# Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения

* 1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя МБДОУ о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.
  2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах (форма уведомления Приложение № 1).

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю МБДОУ, как только станет известно о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем МБДОУ, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

* 1. В случае, если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть отправлено в адрес МБДОУ заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

# Порядок регистрации уведомлений

* 1. Уведомления о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения регистрируется в день поступления.
  2. Регистрация уведомлений производится делопроизводителем или иным уполномоченным лицом в журнале учета уведомлений (форма журнала Приложение № 2), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя МБДОУ и печатью.

В журнале указываются:

* порядковый номер уведомления;
* дата и время принятия;
* фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
* дата и время передачи уведомления работодателю;
* краткое содержание уведомления;
* фамилия, инициалы и подпись работника, принявшего уведомление.

# Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликтов интересов

* 1. В течение трех рабочих дней руководитель МБДОУ рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределения функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя МБДОУ. Решение руководителя МБДОУ о мерах по предотвращению или регулированию конфликта интересов принимаются в форме правового акта, осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.

* 1. Уведомление о наличии конфликтов интересов или возможностей его возникновения приобщается к личному делу работника.

# Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего

**конфликта интересов**

* 1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников руководителем МБДОУ. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:
* Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
* Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
* Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
  1. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
  2. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является заведующий МБДОУ.
  3. МБДОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
  4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для МБДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
  5. В итоге этой работы МБДОУ может прийти к следующим выводам:
     1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

9.6.2. Если конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения:

* ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
* добровольный отказ работника МБДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
* пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
* временное отстранение работника от должности, если его личные - интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
* перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
* передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
* отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ;
* увольнение работника из МБДОУ по инициативе работника;
* увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
  1. В каждом конкретном случае, по договоренности МБДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.
  2. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее

«мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обязательств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

* 1. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ.

# Ответственность работников МБДОУ за несоблюдение Положения

* 1. Для предотвращения конфликта интересов работникам МБДОУ необходимо следовать Кодексу этики и служебного поведения работников Учреждения.
  2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, он обязан доложить об этом руководителю МБДОУ.
  3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним, по инициативе работодателя, в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, может быть, расторгнут трудовой договор.

Приложение № 1 к Положению о порядке предотвращения

и (или) урегулирования конфликта интересов в МБДОУ №22 г.Шахты

(ФИО, должность работодателя)

(ФИО, должность работника ДОУ)

# Уведомление

**о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1.

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника ДОУ влияет или может повлиять на объективное

исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ДОУ и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная

заинтересованность работника ДОУ)

3.

(дополнительные сведения)

(личная подпись работника ДОУ)

« » 20 г.

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« » 20 г. за №

(ФИО ответственного лица)

Приложение № 2 к Положению о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МБДОУ №22.Шахты

Журнал

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работниками

МБДОУ №22 г.Шахты

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время принятия  уведомления | ФИО  работника, обратившегося с  уведомлением | Дата и время передачи уведомления  работодателю | Краткое содержание уведомления | ФИО и подпись работника, зарегистрировавшего  уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |